

แบบรายงานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
(รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกวาง อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี.....
ประจำเดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

- จำนวนเรื่องให้บริการ..... ๙ เรื่อง
- งานบริการที่ประชาชนใช้บริการสูงสุด (๓ ลำดับแรก)
 - ๑. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง.....
 - ๒. การลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ.....
 - ๓. การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒.....

๒. ประสิทธิภาพการดำเนินการ

- ☒ ไม่มีการรายงานการแจ้งเหตุความล่าช้า
- ☐ หน่วยงานฯ มีการรายงานการแจ้งเหตุความล่าช้า จำนวน..... เรื่อง (พร้อมแนบเอกสาร)

๓. ผลการดำเนินการในภาพรวม

- ☒ ไม่มีการร้องทุกข์
- ☐ ร้องเรียนผ่านหน่วยงานฯ..... เรื่อง (พร้อมแนบเอกสาร)
- ☐ ร้องเรียนผ่านช่องทางอื่น..... เรื่อง (พร้อมแนบเอกสาร)

(ลงชื่อ)..... ผู้รายงาน

(ดร.ปารมี เฟ่งสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกวาง

วันที่รายงาน ๕ มกราคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ ๑. รายงานเป็นรายไตรมาส โดยรายงานทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ดังนี้ ๑. รายงานเดือนมกราคม – มีนาคม รายงานภายในวันที่ ๕ เมษายน

๒. รายงานเดือนเมษายน – มิถุนายน รายงานภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม

๓. รายงานเดือนกรกฎาคม – กันยายน รายงานภายในวันที่ ๕ ตุลาคม

๔. รายงานเดือนตุลาคม – ธันวาคม รายงานภายในวันที่ ๕ มกราคม

๒. รายงานผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ drt๑๕๖๗.data@gmail.com เท่านั้น

และตั้งชื่อเรื่องว่า “รายงานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ฯ
พ.ศ. ๒๕๕๘ ของ (ชื่อหน่วยงาน)”

แบบรายงานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
(รายไตรมาส)

(รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาว อำเภोधุดดารา จังหวัดราชบุรี

ประจำเดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายชื่อคู่มือสำหรับประชาชน	จำนวนผู้ให้บริการ
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-
๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	-
๕	การขอใบรับรองก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	๑
๖	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	-
๗	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๑๓
๘	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	-
๙	การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลด และทางเข้า-ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	-
๑๐	การขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๒๑	-
๑๑	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	-
๑๒	การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	-
๑๓	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวี	-
๑๔	การแจ้งขุดดิน	๑
๑๕	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวี	-
๑๖	การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวี	-
๑๗	การแจ้งถมดิน	-
๑๘	การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวี	-
๑๙	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-
๒๐	การลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ	-
๒๑	การลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙
๒๒	การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๘
๒๓	การขอรับบำเหน็จตกทอด(กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	-
๒๔	การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-
๒๕	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)	-
๒๖	การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องปฏิบัติงานในหน้าที่)	-
๒๗	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-
๒๘	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-
๒๙	การรับชำระภาษีป้าย	๓
๓๐	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๔
๓๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑
๓๒	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	-

หมายเหตุ ๑. รายงานเป็นรายไตรมาส โดยรายงานทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ดังนี้ ๑. รายงานเดือนมกราคม – มีนาคม

รายงานภายในวันที่ ๕ เมษายน

๒. รายงานเดือนเมษายน – มิถุนายน

รายงานภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม

๓. รายงานเดือนกรกฎาคม – กันยายน

รายงานภายในวันที่ ๕ ตุลาคม

๔. รายงานเดือนตุลาคม – ธันวาคม

รายงานภายในวันที่ ๕ มกราคม

๒. รายงานผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ drt๑๕๖๗.data@gmail.com เท่านั้น

และตั้งชื่อเรื่องว่า “รายงานการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของ (ชื่อหน่วยงาน)”